КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

П Р И К А З

от 02 ноября 2026г. № 654-П

Об утверждении Положения о приёмке и оплате за разработку электронных учебных курсов в «Цифровом КРСУ» и стоимость затрат на разработку электронного учебного курса в «Цифровом КРСУ»

В целях реализации программы развития КРСУ на 2026 год, развития цифрового образования в университете и стимулирования создания электронных учебных курсов в «Цифровом КРСУ», в соответствии с Положением об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КРСУ, утверждённым приказом ректора КРСУ от 30.04.2026 № 249-П:

1. Утвердить Положение о приёмке и оплате за разработку электронных учебных курсов в «Цифровом КРСУ» (далее — Положение) согласно приложению 1.
2. Утвердить стоимость затрат на разработку электронного учебного курса в «Цифровом КРСУ» согласно приложению 2.
3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности производить выплату вознаграждения Авторам (Соавторам) электронных учебных курсов на основании подписанных Актов сдачи-приёмки выполненных работ в порядке, установленном Положением.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор **С.Ю. Волков**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Приложение 1
к приказу ректора КРСУ
от «02» ноября 2026 г. № 654-П

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

_____ С.Ю. Волков

«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМКЕ И ОПЛАТЕ ЗА РАЗРАБОТКУ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ В «ЦИФРОВОМ КРСУ» МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Бишкек 2026

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения	3
2	Права интеллектуальной собственности	4
3	Структура, требования, нормативы трудоёмкости и порядок оплаты за разработку ЭУК	6
4	Мотивационные механизмы	8
5	Порядок организации работ, приёмки и выплат	8
6	Состав и полномочия приёмочной комиссии	10
7	Ответственность и заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия оплаты и меры мотивации работников Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее — Университет, КРСУ), привлекаемых к разработке и модернизации электронных учебных курсов (далее — ЭУК, Курс) в системе дистанционного обучения «Цифровой КРСУ», функционирующей на базе СДО Moodle в составе электронной информационно-образовательной среды Университета (далее — «Цифровой КРСУ»).

1.2. Цель Положения — стимулирование создания качественных электронных образовательных ресурсов, обеспечение своевременного перехода на «Цифровой КРСУ», защита прав интеллектуальной собственности и формализация взаимоотношений между Автором и Университетом.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах», Положением об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, утверждённым приказом ректора КРСУ от 30.04.2026 № 249-П (далее — Положение об ЭО и ДОТ), а также Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Разработка ЭУК по настоящему Положению осуществляется Автором (Соавтором) на основании **Договора авторского заказа (Приложения 3 и 4)**, заключаемого Университетом с каждым автором (соавтором) в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах». Разработка ЭУК не входит в трудовые (должностные) обязанности Автора (Соавтора), не включается в его учебную нагрузку и индивидуальный план работы и выполняется в свободное от исполнения трудовых обязанностей время. Отношения Университета и Автора (Соавтора) по разработке ЭУК не изменяют условий трудового договора. **Заявка-задание (Приложение 1)** определяет содержание, объём и сроки работ по Договору авторского заказа и не является служебным заданием работодателя.

1.5. Основные термины:

1.5.1. **Автор** — работник Университета (научно-педагогический работник), создавший ЭУК на основании Договора авторского заказа.

1.5.2. **Соавтор** — работник Университета (научно-педагогический работник), участвовавший в создании ЭУК на основании Договора авторского заказа.

1.5.3. **Коллектив авторов** — группа разработчиков ЭУК: авторов и соавторов.

1.5.4. **Электронный учебный курс (ЭУК)** — структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов (Положение об ЭО и ДОТ), реализованная в «Цифровом КРСУ» и соответствующая рабочей программе учебной дисциплины.

1.5.5. **Приёмочная комиссия** — комиссия, созданная приказом ректора для экспертизы и приёмки ЭУК.

1.5.6. Стоимость затрат на разработку электронного учебного курса в «Цифровом КРСУ», утверждаемая приказом ректора КРСУ и устанавливающая стоимость одного нормо-часа трудозатрат на разработку элементов Курса и одной минуты готовой видеолекции, исходя из которых в соответствии с разделом 3 настоящего Положения определяется вознаграждение Автора (Соавтора).

1.5.7. **Нормо-час** — единица учёта трудозатрат Автора или Коллектива авторов на разработку элемента Курса, равная одному часу работы.

1.5.8. **Ранее созданные материалы** — учебники, учебные пособия, презентации, тесты, видеоматериалы и иные произведения, созданные Автором (Соавтором) до заключения Договора авторского заказа и включённые им в состав ЭУК.

1.5.9. **1С:Документооборот** — система электронного документооборота Университета, в которой оформляются (прикрепляются), согласовываются и подписываются Заявка-задание, Договор авторского заказа и Акт сдачи-приёмки выполненных работ.

2. Права интеллектуальной собственности

2.1. ЭУК создаётся Автором (Коллективом авторов) на основании Договора авторского заказа и **не является служебным произведением**. ЭУК является составным произведением; ЭУК, созданный Коллективом авторов, является произведением, созданным в соавторстве.

2.2. Личные неимущественные права (право авторства, право на имя, право на защиту репутации) принадлежат Автору (каждому из соавторов), не передаются и сохраняются за ним независимо от передачи имущественных прав. Имена Автора (Коллектива авторов) указываются на титульной странице Курса в «Цифровом КРСУ» и при любом использовании Курса.

2.3. Автор (каждый из соавторов — в отношении созданных им элементов Курса и принадлежащих ему прав на Курс в целом) передаёт Университету по Договору авторского

заказа **исключительные имущественные права** на использование ЭУК следующими способами:

2.3.1. воспроизведение Курса и его частей в любой материальной и электронной форме;

2.3.2. распространение экземпляров Курса и его частей;

2.3.3. публичный показ Курса;

2.3.4. доведение Курса до всеобщего сведения, в том числе размещение в «Цифровом КРСУ», иных информационных системах и на сайтах Университета;

2.3.5. перевод Курса на другие языки;

2.3.6. переработка Курса, в том числе его модернизация, актуализация, адаптация и включение его частей в другие ЭУК, учебные и методические материалы Университета;

2.3.7. предоставление третьим лицам права использования Курса способами, указанными в пп. 2.3.1–2.3.6, в порядке, предусмотренном п. 2.5.

2.4. Исключительные имущественные права передаются Университету на весь срок действия авторского права, для использования на территории всех стран мира, и переходят к Университету с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6) с соответствующим автором (соавтором). С указанного момента **Университет является правообладателем** исключительных имущественных прав на ЭУК в объёме, предусмотренном п. 2.3. Вознаграждение за передачу прав включено в сумму вознаграждения, определяемую в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Университет вправе без дополнительного согласия Автора (Коллектива авторов) и без выплаты дополнительного вознаграждения предоставлять третьим лицам, в том числе организациям-партнёрам, право использования Курса полностью или частично способами, указанными в п. 2.3, на безвозмездной или возмездной основе. При предоставлении права использования Курса обязательно указывается имя Автора (Коллектива авторов). Использование Курса работниками и обучающимися Университета в образовательном процессе является использованием Курса Университетом и заключения отдельных договоров не требует.

2.6. Включение Автором (Соавтором) в состав ЭУК **ранее созданных материалов** само по себе не означает передачи Университету принадлежащих Автору (Соавтору) прав на такие материалы, если иное прямо не предусмотрено Договором авторского заказа. Автор (Соавтор) сохраняет исключительные права на ранее созданные материалы и вправе использовать их самостоятельно, независимо от ЭУК. Университету предоставляется неисключительное право использования ранее созданных материалов в составе ЭУК способами, указанными в п. 2.3 (в том числе при предоставлении права использования Курса третьим лицам в соответствии с п. 2.5), на срок и на территории, предусмотренных п. 2.4; вознаграждение за предоставление этого права включено в сумму вознаграждения по Договору авторского заказа. Перечень ранее созданных материалов указывается в Акте сдачи-приёмки выполненных работ.

2.7. Автор (Коллектив авторов) вправе использовать составные части Курса в научных и педагогических целях со ссылкой на принадлежность КРСУ, а также ранее созданные материалы в соответствии с п. 2.6. Такое использование не должно наносить ущерб интересам КРСУ.

3. Структура, требования, нормативы трудоёмкости и порядок оплаты за разработку ЭУК

3.1. Вознаграждение за разработку ЭУК определяется исходя из нормативов трудоёмкости элементов Курса, выраженных в нормо-часах (п. 3.3), и размера вознаграждения, установленного п. 3.2. Сумма вознаграждения за один Курс определяется в соответствии с настоящим разделом и фиксируется в Акте сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6).

3.2. Размер вознаграждения Автора (Соавтора) от объёма фактически выполненных работ/услуг и определяется по стоимости, утвержденной приказом ректора:

3.2.1. за один нормо-час трудозатрат на разработку элементов Курса;

3.2.2. за одну минуту готовой видеолекции.

3.3. Нормативы трудоёмкости элементов Курса устанавливаются в следующих размерах:

Таблица 1. Обязательное ядро курса

№	Элемент курса	Норматив, нормо-часов	Примечание (условия учёта)
1	Структура и каркас курса	4	Организация по темам/неделям, вводный раздел, навигация
2	Базовый теоретический контент (10 тем)	20	**1 тема = 2 нормо-часа**; оплате подлежат не более 10 тем
3	База тестовых заданий	12	Не менее 120 вопросов, из расчёта 60 вопросов на одну зачётную единицу (ЗЕ)
4	Задания (2 задания × 3 нормо-часа)	6	Создание заданий, критерии оценивания
5	Коммуникационный элемент (форум)	3	Создание форума, настройка
6	Система оценивания (Gradebook)	5	Настройка книги оценок, весов, формулы
7	Глоссарий / Wiki	3	Не менее 20 терминов либо коллективная Wiki-страница

№	Элемент курса	Норматив, нормо-часов	Примечание (условия учёта)
	Итого обязательное ядро	**53**	

Таблица 2. Дополнительные / интерактивные элементы

№	Элемент курса	Норматив, нормо-часов	Примечание (условия учёта)
8	Расширенный контент (кейсы, инфографика, скринкасты — 5 ресурсов)	8	
9	Интерактивный элемент: «Семинар» или H5P (2 активности)	6	
10	Симуляция или игра	8	
	Итого дополнительные элементы	**22**	

Нумерация элементов соответствует сквозной нумерации, применяемой в Приложениях 1, 2 и 6 к настоящему Положению.

3.4. Общая трудоёмкость одного Курса (без видеолекций) не может превышать **75 нормо-часов**, в том числе по дополнительным / интерактивным элементам (Таблица 2) — не более 22 нормо-часов. Превышение указанной трудоёмкости возможно только по отдельному согласованию с проректором по образовательной деятельности, с соответствующим увеличением суммы вознаграждения в пределах общего бюджета и с обязательным сохранением размера вознаграждения за один нормо-час, установленного подп. 3.2.1.

3.5. Видеолекции в нормативы трудоёмкости (п. 3.3) **не включаются**. Создание и интеграция в Курс авторской видеолекции оплачиваются дополнительно по фактическому хронометражу готового видео исходя из размера вознаграждения, установленного подп. 3.2.2, на следующих условиях:

3.5.1. оплате подлежит хронометраж не более **10 минут** на одну видеолекцию; хронометраж сверх 10 минут оплате не подлежит;

3.5.2. количество видеолекций определяется Заявкой-заданием из расчёта **не более одной видеолекции на одну тему** Курса;

3.5.3. для Курса из 10 тем оплате подлежит не более 10 видеолекций общим хронометражем не более 100 минут.

3.6. Сумма вознаграждения, определённая в соответствии с настоящим разделом, является суммой, начисляемой Автору (Соавтору). Из неё Университет как налоговый агент удерживает подоходный налог и страховые взносы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Страховые взносы по государственному социальному страхованию, уплачиваемые за счёт средств Университета, начисляются сверх суммы вознаграждения по ставке, установленной законодательством Кыргызской Республики, в сумму вознаграждения и в стоимость, , не включаются. Налоги и страховые взносы исчисляются по ставкам, действующим на дату начисления вознаграждения.

3.7. Сумма вознаграждения за Курс является общей независимо от числа разработчиков. В случае разработки ЭУК Коллективом авторов сумма распределяется между автором и соавторами по элементам Курса, закреплённым за каждым из них в Заявке-задании, и фиксируется в Актах сдачи-приёмки выполненных работ, оформляемых на каждого автора (соавтора). Общая сумма по всем Актам, составленным по одному Курсу, не может превышать величин, установленных пп. 3.4 и 3.5.

3.8. Вознаграждение выплачивается после приёмки Курса Приёмочной комиссией в полном объёме и подписания Актов сдачи-приёмки выполненных работ с каждым автором (соавтором).

3.9. Курс должен включать обязательные и дополнительные элементы. Минимальный набор (обязательное ядро) для приёмки указан в **Приложении 2**.

3.10. Приёмка Курса по частям (отдельным элементам) не допускается: Курс принимается Приёмочной комиссией только в полном объёме — в составе всех элементов, предусмотренных Заявкой-заданием. Вознаграждение за отдельные элементы Курса до приёмки Курса в полном объёме не выплачивается. При отказе в приёмке Курса (п. 5.7.2) вознаграждение не выплачивается.

4. Мотивационные механизмы

4.1. Разработанный и принятый ЭУК приравнивается к **методической публикации** и учитывается при проведении аттестации научно-педагогических работников.

5. Порядок организации работ, приёмки и выплат

5.1. Основанием для заключения Договоров авторского заказа является **Заявка-задание (Приложение 1)** с указанием наименования дисциплины, объёма часов и сроков. Работы по разработке ЭУК начинаются после заключения Договоров авторского заказа со всеми авторами (соавторами).

5.1.1. Заявка-задание оформляется Автором в 1С:Документооборот после прохождения Автором и каждым соавтором обучения работе в «Цифровом КРСУ». Автор (соавтор), не прошедший обучение, зачисляется Управлением развития электронных образовательных ресурсов (далее — УРЭОР) на обучающий курс в «Цифровом КРСУ»; Заявка-задание оформляется после успешного завершения обучения.

5.1.2. Заявка-задание согласовывается в 1С:Документооборот директором высшей школы (руководителем структурного подразделения), начальником УРЭОР, начальником Управления образовательных программ и Офисом управления изменениями и подписывается проректором по образовательной деятельности. Директор института/академии, в котором реализуется дисциплина, знакомится с Заявкой-заданием в 1С:Документооборот.

5.2. После заключения Договоров авторского заказа УРЭОР создаёт электронный курс по дисциплине в «Цифровом КРСУ», предоставляет к нему доступ Автору (Коллективу авторов) и определяет эксперта, ответственного за экспертизу Курса в составе Приёмочной комиссии; задача экспертизы формируется эксперту в 1С:Документооборот. Разработка ведётся Автором или Коллективом авторов в соответствии со **Структурой курса в «Цифровом КРСУ» (Приложение 2)**. Университет обеспечивает техническую поддержку.

5.3. **Договор авторского заказа (Приложения 3 и 4)** заключается между Университетом и каждым автором (соавтором) до начала работ и оформляется в 1С:Документооборот (отдельный вид документа — договор с физическим лицом) после подписания Заявки-задания. Права на ЭУК, порядок и момент их перехода к Университету, а также права на ранее созданные материалы определяются разделом 2 настоящего Положения и Договором авторского заказа.

5.4. Для приёмки созданной работы Автор уведомляет УРЭОР о готовности Курса. Курс представляется на приёмку только полностью — в составе всех элементов, предусмотренных Заявкой-заданием. Комиссия в 10-дневный срок проводит экспертизу на соответствие требованиям Приложения 2.

5.5. В случае соответствия Курса требованиям комиссия принимает решение о приёмке Курса, на основании которого УРЭОР оформляет в 1С:Документооборот **Акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6)**. После подписания Акта УРЭОР публикует Курс в «Цифровом КРСУ».

5.6. На основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ управление бухгалтерского учета и отчетности производит оплату путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Автора/Соавтора, указанный в Договоре, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ, в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

5.7. В случае несоответствия Курса (отдельных его элементов) требованиям Курс не принимается и направляется на доработку; комиссия составляет **Реестр замечаний (Приложение 5)** с указанием выявленных недостатков и срока их устранения. Срок устранения замечаний устанавливается комиссией с учётом их характера и объёма и не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Реестра замечаний.

5.7.1. Реестр замечаний не позднее рабочего дня, следующего за днём его оформления (п. 5.8.4), вручается под подпись либо направляется на адрес электронной почты, указанный в

Заявке-задании, каждому автору (соавтору), за которым закреплены элементы Курса, указанные в Реестре. Датой получения Реестра замечаний считается дата его вручения под подпись либо дата его направления по электронной почте.

5.7.2. Если замечания не устранены в установленный срок либо не устранены по результатам второй повторной приёмки, комиссия принимает решение об отказе в приёмке Курса. В этом случае вознаграждение не выплачивается, а Договоры авторского заказа прекращаются в порядке, предусмотренном Договором.

5.8. Приёмка Курсов осуществляется в рамках **ежемесячного цикла приёмки** с постоянными сроками:

5.8.1. Уведомления о готовности Курса (п. 5.4) принимаются до 10-го числа месяца включительно. Курс, уведомление о готовности которого поступило после 10-го числа, рассматривается в цикле приёмки следующего месяца.

5.8.2. Экспертиза Курсов, представленных в текущем цикле, проводится Приёмочной комиссией с 11-го по 20-е число месяца.

5.8.3. Заседание Приёмочной комиссии проводится ежемесячно 25-го числа. Если 25-е число приходится на нерабочий день, заседание проводится в предшествующий ему рабочий день.

5.8.4. Акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6) и (или) Реестр замечаний (Приложение 5) оформляется по итогам заседания не позднее 3 (трёх) рабочих дней после его проведения.

5.8.5. Курс, доработанный по Реестру замечаний, представляется на повторную приёмку в пределах срока устранения замечаний (п. 5.7) и рассматривается в ближайшем цикле приёмки с соблюдением срока, установленного п. 5.8.1. При повторной приёмке комиссия проверяет прежде всего устранение замечаний, указанных в Реестре замечаний. Элементы Курса, не изменявшиеся в ходе доработки, повторно не проверяются; элементы, в которые в ходе доработки вносились изменения, проверяются на соответствие требованиям Приложения 2 в полном объёме. Повторная приёмка одного Курса проводится не более двух раз.

5.9. Курс, планируемый к использованию в образовательном процессе с начала очередного семестра, представляется на приёмку не позднее чем за 1 (один) месяц до начала семестра, с тем чтобы он был рассмотрен Приёмочной комиссией до начала занятий.

6. Состав и полномочия приёмочной комиссии

6.1. Для проведения экспертизы и приёмки разработанных электронных учебных курсов (ЭУК) приказом ректора КРСУ создаётся **Приёмочная комиссия** на срок не менее одного календарного года.

6.2. **Состав Приёмочной комиссии:**

6.2.1. **Председатель комиссии** — проректор по образовательной деятельности;

6.2.2. **Заместитель председателя** — начальник Управления развития электронных образовательных ресурсов (УРЭОР);

6.2.3. **Члены комиссии:**

— начальник Управления образовательных программ;

— начальник отдела цифровизации образовательных процессов;

— начальник отдела разработки электронных ресурсов;

— директор института/академии, в котором реализуется дисциплина;

— директор высшей школы, за которой закреплён курс;

— внутренние и внешние эксперты (по решению председателя).

6.2.4. **Постоянными членами комиссии с правом решающего голоса** являются председатель комиссии, заместитель председателя, начальник Управления образовательных программ, начальник отдела цифровизации образовательных процессов и начальник отдела разработки электронных ресурсов.

6.2.5. Директор института/академии и директор высшей школы участвуют в заседании с правом решающего голоса при рассмотрении курсов, закреплённых за соответствующими структурными подразделениями. Их отсутствие не препятствует рассмотрению курса.

6.2.6. Внутренние и внешние эксперты, а также представители заказчиков (партнёров) (п. 6.7) участвуют в работе комиссии с **правом совещательного голоса**.

6.3. **Полномочия комиссии:**

6.3.1. Проверка созданного ЭУК на соответствие требованиям к структуре курса (Приложение 2).

6.3.2. Определение суммы вознаграждения по элементам Курса, выполненным каждым автором (соавтором), для включения в Акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6).

6.3.3. В случае выявления недостатков — составление Реестра замечаний (Приложение 5) с указанием сроков их устранения в соответствии с п. 5.7.

6.3.4. Принятие по каждому Курсу одного из следующих решений: а) о приёмке Курса в полном объёме; б) о направлении Курса на доработку с оформлением Реестра замечаний; в) об отказе в приёмке Курса в случае, предусмотренном п. 5.7.2. Приёмка Курса по частям (отдельным элементам) не допускается. Курс допускается к использованию в образовательном процессе в качестве ЭУК после его приёмки в полном объёме.

6.3.5. Подписание итогового Акта сдачи-приёмки выполненных работ, который является основанием для выплаты вознаграждения Автору (Коллективу авторов).

6.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в сроки, установленные п. 5.8 настоящего Положения. Если в текущем цикле не поступило ни одного уведомления о готовности Курса, заседание не проводится.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

6.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины постоянных членов комиссии с правом решающего голоса (п. 6.2.4), в том числе председатель комиссии или его заместитель. В отсутствие председателя заседание проводит заместитель председателя.

6.7. **При приёмке ЭУК, создаваемых по внешним соглашениям,** в состав комиссии дополнительно могут быть включены представители заказчика (партнёра) — не менее одного человека с правом совещательного голоса.

7. Ответственность и заключительные положения

7.1. Автор (Соавтор) гарантирует, что созданные им элементы Курса и включённые им в Курс материалы, в том числе ранее созданные материалы и материалы третьих лиц, не нарушают прав и законных интересов третьих лиц, а материалы третьих лиц используются на законных основаниях (с согласия правообладателя, в порядке свободного использования с указанием автора и источника заимствования либо в отношении произведений, перешедших в общественное достояние).

7.2. Ответственность за **качество материалов Курса** несёт Автор или Коллектив авторов, включая достоверность, актуальность и научную корректность содержания, соответствие рабочей программе дисциплины и корректность оценочных средств. При разработке Курса Коллективом авторов каждый автор (соавтор) отвечает за качество элементов Курса, закреплённых за ним в Заявке-задании (Приложение 1). Приёмка Курса Приёмочной комиссией не освобождает Автора или Коллектив авторов от ответственности за качество материалов.

7.3. Ответственность за нарушение гарантий, предусмотренных п. 7.1, несёт автор (соавтор), допустивший нарушение, — в отношении элементов Курса, закреплённых за ним в Заявке-задании и указанных в его Акте сдачи-приёмки выполненных работ, а также включённых им в Курс материалов. В отношении элементов, созданных совместно несколькими авторами (соавторами), ответственность определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и условиями заключённых с ними Договоров авторского заказа. Автор (Соавтор) не несёт ответственности за элементы Курса, созданные другими соавторами, и за изменения, внесённые в Курс без его участия.

7.4. В случае предъявления к Университету требований третьих лиц в связи с нарушением гарантий, предусмотренных п. 7.1, Университет уведомляет об этом автора (соавтора),

допустившего нарушение. Такой автор (соавтор) обязан принять участие в урегулировании требований и возместить Университету причинённые убытки в порядке и размере, установленных законодательством Кыргызской Республики и Договором авторского заказа.

7.5. Университет несёт ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Договором авторского заказа, в том числе за своевременную и полную выплату вознаграждения, за использование ЭУК способами и в объёме, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения и Договором, за соблюдение личных неимущественных прав авторов (соавторов), а также за содержание изменений, внесённых в ЭУК Университетом или по его поручению иными лицами в ходе модернизации.

7.6. Ответственность, не урегулированная настоящим Положением, определяется законодательством Кыргызской Республики и условиями соответствующего Договора авторского заказа.

7.7. Университет обеспечивает техническую доступность и сохранность размещённых ЭУК в «Цифровом КРСУ» в соответствии с Номенклатурой дел КРСУ и не несёт обязательств по его хранению вне задач по обеспечению учебного процесса.

7.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором КРСУ и действует до замены новым.

7.9. Все споры, возникающие из применения настоящего Положения, разрешаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия — в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

ЗАЯВКА-ЗАДАНИЕ № _____

на разработку электронного учебного курса (ЭУК) в «Цифровом КРСУ»

г. Бишкек «___» _____ 2026 г.

1. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Наименование высшей школы	
Институт / академия	
Директор высшей школы	

2. СВЕДЕНИЯ О КУРСЕ И АВТОРАХ

Наименование дисциплины (в соответствии с РПД)	
Код и наименование направления подготовки / специальности	
Курс (семестр)	___ курс, ___ семестр
Форма обучения	очная / очно-заочная / заочная (нужное подчеркнуть)
Объём дисциплины (в акад. часах / ЗЕ)	___ часов / ___ ЗЕ

Авторский коллектив:

№	Ф.И.О. полностью	Должность, учёная степень	Контактный телефон, e-mail	Дата прохождения обучения в «Цифровом КРСУ»	Элементы (№ по Приложению 2)
1 (ответственный автор)					
2 (соавтор)					
3 (соавтор)					

3. ПЛАНИРУЕМЫЙ СОСТАВ КУРСА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТ

№	Элемент курса	Планируется (да/нет)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Примечания
3.1. Обязательное ядро				
1	Структура и каркас курса (разделы/темы)			
2	Базовый теоретический контент (тексты лекций, презентации)			
3	База тестовых заданий (не менее 60 вопросов на 1 ЗЕ)			
4	Задания			
5	Форум (общий и/или тематический)			
6	Книга оценок (Gradebook)			
7	Глоссарий / Wiki (не менее 20 терминов)			
3.2. Дополнительные элементы				
8	Расширенный контент (кейсы, инфографика, скринкасты)			
9	Интерактивный элемент: «Семинар» или H5P (не менее 2 активностей)			
10	Симуляция или игра			
3.3. Видеолекции				
11	Планируется создание видеолекций		Количество: ___	
12	Темы и хронометраж видеолекций			1. _____ (___ мин.) 2. _____ (___ мин.) Итого минут: ___

4. СРОКИ РАЗРАБОТКИ

Планируемая дата начала работ	«___» _____ 2026 г.
Планируемая дата завершения (сдача в комиссию)	«___» _____ 2026 г.

5. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Источник финансирования	программа развития (указать)

6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АВТОРОВ

Авторы подтверждают ознакомление с Положением, готовность соблюдать требования и гарантируют отсутствие нарушений авторских прав третьих лиц. Авторы подтверждают, что разработка Курса выполняется ими вне рамок трудовых обязанностей на основании Договоров авторского заказа (п. 1.4 Положения), и прохождение обучения работе в «Цифровом КРСУ» (п. 5.1.1 Положения).

Ранее созданные материалы авторов, планируемые к включению в Курс (при наличии): _____

Подписи авторов:

_____ / _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 2026 г.

_____ / _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 2026 г.

_____ / _____ (Ф.И.О.) «___» _____ 2026 г.

7. СОГЛАСОВАНИЕ В 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ

Директор высшей школы: заявку поддерживаю.

_____ / _____ «___» _____ 2026 г.

Начальник Управления развития электронных образовательных ресурсов: согласовано.

_____ / _____ «___» _____ 2026 г.

Начальник Управления образовательных программ: согласовано.

_____ / _____ «___» _____ 2026 г.

Руководитель Офиса управления изменениями: согласовано.

_____ / _____ «___» _____ 2026 г.

8. РЕЗОЛЮЦИЯ ПРОРЕКТОРА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Решение: утвердить / отказать

Планируемая дата приёмки: «___» _____ 2026 г.

_____ / _____ «___» _____ 2026 г.

9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

Директор института / академии: ознакомлен(а).

_____ / _____ «___» _____ 2026 г.

Регистрационный номер в 1С:Документооборот: _____

Дата регистрации: «___» _____ 2026 г.

Ответственный за регистрацию: _____

Приложение 2

Структура курса в «Цифровом КРСУ»

Часть 1. Обязательное ядро

№	Элемент курса	Описание и критерии приёмки
1	**Структура и каркас**	Чёткая организация по неделям/темам; наличие вводного раздела (аннотация, цели, критерии оценки); логичное распределение ресурсов и активностей.
2	**Базовый теоретический контент**	Текстовые лекции, презентации (PDF, PPT), ссылки на обязательную литературу. **Не менее 10 тем.**
3	**База тестовых заданий**	Банк вопросов, сформированный в «Цифровом КРСУ»: **не менее 60 вопросов на одну зачётную единицу (ЗЕ)** дисциплины, вопросы разных типов.
4	**Задания**	Не менее 2 заданий с чёткими критериями оценивания.
5	**Коммуникационный элемент**	Не менее 1 форума (общего или тематического).
6	**Система оценивания (Gradebook)**	Настроенная «Книга оценок» с весами и формулой итоговой оценки.
7	**Глоссарий / База знаний (Wiki)**	Глоссарий (не менее 20 терминов) или коллективная Wiki-страница.

Часть 2. Дополнительные / интерактивные элементы

№	Элемент курса	Описание и критерии приёмки
8	**Расширенный теоретический контент**	Дополнительные материалы: кейсы, схемы, инфографика, подкасты, скринкасты (не менее 5 ресурсов).
9	**Интерактивный элемент: «Семинар» или H5P**	Инструмент «Семинар» либо не менее 2 активностей H5P.
10	**Симуляция или игра**	Простое деловое упражнение, ролевая игра, сценарий выбора.

Часть 3. Видеолекции (оплачиваются дополнительно)

№	Элемент курса	Описание и критерии приёмки
11	**Авторская видеолекция**	Готовое видео, интегрированное в соответствующую тему Курса. Не более одной видеолекции на одну тему. Оплате подлежит фактический хронометраж, но не более 10 минут на одну видеолекцию.

Нумерация элементов 1–11 является сквозной и применяется в п. 3.3 настоящего Положения, Заявке-задании (Приложение 1) и Акте сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6).

Приложение 3

ДОГОВОР АВТОРСКОГО ЗАКАЗА № ___
на создание электронного учебного курса в «Цифровом КРСУ»

г. Бишкек «___» _____ 2026 г.

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице проректора по образовательной деятельности _____, действующей на основании Доверенности №_____ от ____.____._____ года, с одной стороны, и физическое лицо — гражданин(ка) _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

ИНН (при наличии) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем **«Автор»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор обязуется своими силами создать электронный учебный курс (далее — ЭУК, Курс) по дисциплине «_____» в «Цифровом КРСУ» в соответствии с Заявкой-заданием № ___ от «___» _____ 2026 г. (далее — Заявка-задание) и передать Заказчику исключительные имущественные права в объёме, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат и выплатить вознаграждение в размере и порядке, установленных разделом 3 Положения о приёмке и оплате за разработку электронных учебных курсов в «Цифровом КРСУ» (далее — Положение) в редакции, действующей на дату подписания настоящего Договора.

1.2. Наименование Курса: «_____».

1.3. Курс должен соответствовать структуре курса (Приложение 2 к Положению) и требованиям Положения.

1.4. Срок сдачи Автором: «____» _____ 2026 г. Срок приёмки Заказчиком: «____» _____ 2026 г.

1.5. Настоящий Договор является авторским договором заказа и заключён в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах». Работы по Договору выполняются Автором вне рамок трудовых (должностных) обязанностей по трудовому договору с Заказчиком, в свободное от их исполнения время, и в учебную нагрузку и индивидуальный план работы Автора не включаются. Курс не является служебным произведением. Отношения Сторон по

настоящему Договору трудовыми не являются и условий трудового договора Автора с Заказчиком не изменяют.

2. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Личные неимущественные права на Курс (право авторства, право на имя, право на защиту репутации) принадлежат Автору, не передаются и сохраняются за ним независимо от передачи имущественных прав. Заказчик обязуется указывать имя Автора при любом использовании Курса.

2.2. Автор передаёт Заказчику принадлежащие ему **исключительные имущественные права** на Курс, включая права на созданные им элементы Курса, для использования следующими способами: воспроизведение Курса и его частей в любой материальной и электронной форме; распространение экземпляров Курса и его частей; публичный показ; доведение до всеобщего сведения, в том числе размещение в «Цифровом КРСУ», иных информационных системах и на сайтах Заказчика; перевод на другие языки; переработка, в том числе модернизация, актуализация, адаптация и включение частей Курса в другие учебные и методические материалы Заказчика; предоставление третьим лицам права использования Курса указанными способами.

2.3. Исключительные имущественные права передаются на весь срок действия авторского права, для использования на территории всех стран мира, и переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению). С указанного момента Заказчик является правообладателем исключительных имущественных прав на Курс в объёме, предусмотренном п. 2.2.

2.4. Заказчик вправе без дополнительного согласия Автора и без выплаты дополнительного вознаграждения предоставлять третьим лицам право использования Курса полностью или частично способами, указанными в п. 2.2, на безвозмездной или возмездной основе с обязательным указанием имени Автора. Использование Курса работниками и обучающимися Заказчика в образовательном процессе заключения отдельных договоров не требует.

2.5. Вознаграждение за передачу исключительных имущественных прав на все способы использования, указанные в п. 2.2, включено в сумму вознаграждения по настоящему Договору (раздел 3) и распределяется между указанными способами использования в равных долях.

2.6. Включение Автором в Курс **ранее созданных материалов** (учебников, учебных пособий, презентаций, тестов, видеоматериалов и иных произведений, созданных Автором до заключения настоящего Договора) не означает передачи Заказчику исключительных прав на такие материалы. Перечень ранее созданных материалов указывается в Акте сдачи-приёмки выполненных работ. Автор предоставляет Заказчику неисключительное право использования ранее созданных материалов в составе Курса способами, указанными в п.

2.2, на срок и на территории, предусмотренных п. 2.3; вознаграждение за предоставление этого права включено в сумму вознаграждения по настоящему Договору.

2.7. Автор сохраняет право использовать составные части Курса в научных и педагогических целях со ссылкой на принадлежность КРСУ.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Сумма вознаграждения определяется в соответствии с разделом 3 Положения исходя из состава элементов Курса, выполненных Автором, после приёмки Курса в полном объёме. Итоговая сумма фиксируется в Акте сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению).

3.2. Оплата производится в сомах. Сумма вознаграждения, указанная в Акте сдачи-приёмки выполненных работ, является начисленной суммой; из неё Заказчик как налоговый агент удерживает подоходный налог и страховые взносы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Страховые взносы, уплачиваемые за счёт средств Заказчика, начисляются сверх суммы вознаграждения и уплачиваются Заказчиком.

3.3. Вознаграждение за видеолекции определяется по фактическому хронометражу готового видео в соответствии с п. 3.5 Положения. Фактический хронометраж и итоговая стоимость указываются в Акте сдачи-приёмки выполненных работ.

3.4. Выплата — в течение **15 (пятнадцати) банковских дней** после подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

3.5. Приёмка и оплата Курса по частям (отдельным элементам) не производятся. Вознаграждение выплачивается только после приёмки Курса в полном объёме. При отказе в приёмке Курса (п. 5.5 настоящего Договора) вознаграждение не выплачивается.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Автор обязуется:

а) выполнить работы лично, в срок и в соответствии с Приложением 2 к Положению;

б) гарантировать, что созданные им элементы Курса и включённые им в Курс материалы, в том числе ранее созданные, не нарушают прав третьих лиц (п. 7.1 Положения);

в) устранять замечания в сроки, установленные Реестром замечаний (п. 5.3 настоящего Договора);

г) не разглашать конфиденциальную информацию.

4.2. Заказчик обязуется:

а) обеспечить доступ к разработке Курса в «Цифровом КРСУ», методическим материалам и техническую поддержку;

б) организовать приёмку Курса комиссией;

в) своевременно оплатить принятые работы.

4.3. Ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором;

б) просрочка сдачи Автором — неустойка 0,5 % от суммы вознаграждения за каждый день, но не более 10 %;

в) просрочка оплаты Заказчиком — неустойка 0,5 % от суммы, подлежащей выплате, за каждый день;

г) при предъявлении к Заказчику требований третьих лиц в связи с нарушением гарантий, указанных в подп. «б» п. 4.1, Автор обязан принять участие в их урегулировании и возместить Заказчику причинённые убытки (п. 7.4 Положения). Автор не несёт ответственности за элементы Курса, созданные другими соавторами, и за изменения, внесённые в Курс без его участия;

д) за качество материалов Курса Автор несёт ответственность в соответствии с п. 7.2 Положения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ

5.1. Автор уведомляет Заказчика о готовности Курса и предоставляет к нему доступ.

5.2. Заказчик организует приёмку Курса комиссией в ближайшем ежемесячном цикле приёмки в сроки, установленные п. 5.8 Положения.

5.3. При соответствии Курса требованиям Курс принимается в полном объёме и подписывается **Акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению)**. При выявлении недостатков Курс направляется на доработку и составляется **Реестр замечаний (Приложение 5 к Положению)**, который направляется Автору в порядке, установленном п. 5.7.1 Положения. Автор устраняет замечания в срок, указанный в Реестре замечаний, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

5.4. Доработанный Курс представляется на повторную приёмку. При повторной приёмке проверяется прежде всего устранение замечаний, указанных в Реестре замечаний; элементы Курса, не изменявшиеся в ходе доработки, повторно не проверяются (п. 5.8.5 Положения).

5.5. Если замечания не устранены в установленный срок либо не устранены по результатам второй повторной приёмки, Заказчик вправе отказаться от приёмки Курса и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (п. 5.7.2 Положения). В этом случае вознаграждение не выплачивается.

5.6. Датой приёмки считается дата подписания Акта.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры разрешаются путём переговоров, при недостижении согласия — в судебном порядке по законодательству Кыргызской Республики.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах. Изменения оформляются письменно. Неотъемлемыми частями Договора являются: Заявка-задание, Приложение 2 к Положению, нормативы трудоёмкости и размер вознаграждения (раздел 3 Положения), Акты сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению).

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина,
Адрес: г. Бишкек, ул. Киевская, 44
ИНН: 01512199310054
Расчётный счет: № 1299003230449724
Банк: ОАО «Элдик банк»
БИК: 129001

Проректор по образовательной деятельности

_____ / _____
М.П.

АВТОР:
Ф.И.О.: _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
ИНН (при наличии): _____
Адрес регистрации: _____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес эл. почты: _____
Банковские реквизиты: _____
_____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

ДОГОВОР АВТОРСКОГО ЗАКАЗА (ДЛЯ СОАВТОРА) № ___
на создание электронного учебного курса в «Цифровом КРСУ»

г. Бишкек «___» _____ 2026 г.

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице проректора по образовательной деятельности _____, действующей на основании Доверенности №_____ от ____.____._____ года, с одной стороны, и физическое лицо — гражданин(ка) _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,

ИНН (при наличии) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем **«Соавтор»**, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Соавтор обязуется принять участие в создании электронного учебного курса (далее — ЭУК, Курс) по дисциплине «_____» в «Цифровом КРСУ» в соответствии с Заявкой-заданием № ___ от «___» _____ 2026 г. (далее — Заявка-задание) в части элементов Курса, закреплённых за Соавтором в Заявке-задании, и передать Заказчику исключительные имущественные права в объёме, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат и выплатить вознаграждение в размере и порядке, установленных разделом 3 Положения о приёмке и оплате за разработку электронных учебных курсов в «Цифровом КРСУ» (далее — Положение) в редакции, действующей на дату подписания настоящего Договора.

1.2. Наименование Курса: «_____».

1.3. Курс должен соответствовать структуре курса (Приложение 2 к Положению) и требованиям Положения.

1.4. Срок сдачи Соавтором: «____» _____ 2026 г. Срок приёмки Заказчиком: «____» _____ 2026 г.

1.5. Настоящий Договор является авторским договором заказа и заключён в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах». Работы по Договору выполняются Соавтором вне рамок трудовых (должностных) обязанностей по трудовому договору с Заказчиком, в свободное от их исполнения время, и в учебную нагрузку и индивидуальный план работы Соавтора не включаются. Курс не является служебным произведением. Отношения Сторон

по настоящему Договору трудовыми не являются и условий трудового договора Соавтора с Заказчиком не изменяют.

2. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Личные неимущественные права на Курс (право авторства, право на имя, право на защиту репутации) принадлежат Соавтору, не передаются и сохраняются за ним независимо от передачи имущественных прав. Заказчик обязуется указывать имя Соавтора при любом использовании Курса.

2.2. Соавтор передаёт Заказчику принадлежащие ему **исключительные имущественные права** на Курс, включая права на созданные им элементы Курса, для использования следующими способами: воспроизведение Курса и его частей в любой материальной и электронной форме; распространение экземпляров Курса и его частей; публичный показ; доведение до всеобщего сведения, в том числе размещение в «Цифровом КРСУ», иных информационных системах и на сайтах Заказчика; перевод на другие языки; переработка, в том числе модернизация, актуализация, адаптация и включение частей Курса в другие учебные и методические материалы Заказчика; предоставление третьим лицам права использования Курса указанными способами.

2.3. Исключительные имущественные права передаются на весь срок действия авторского права, для использования на территории всех стран мира, и переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению). С указанного момента Заказчик является правообладателем исключительных имущественных прав на Курс в объёме, предусмотренном п. 2.2.

2.4. Заказчик вправе без дополнительного согласия Соавтора и без выплаты дополнительного вознаграждения предоставлять третьим лицам право использования Курса полностью или частично способами, указанными в п. 2.2, на безвозмездной или возмездной основе с обязательным указанием имени Соавтора. Использование Курса работниками и обучающимися Заказчика в образовательном процессе заключения отдельных договоров не требует.

2.5. Вознаграждение за передачу исключительных имущественных прав на все способы использования, указанные в п. 2.2, включено в сумму вознаграждения по настоящему Договору (раздел 3) и распределяется между указанными способами использования в равных долях.

2.6. Включение Соавтором в Курс **ранее созданных материалов** (учебников, учебных пособий, презентаций, тестов, видеоматериалов и иных произведений, созданных Соавтором до заключения настоящего Договора) не означает передачи Заказчику исключительных прав на такие материалы. Перечень ранее созданных материалов указывается в Акте сдачи-приёмки выполненных работ. Соавтор предоставляет Заказчику неисключительное право использования ранее созданных материалов в составе Курса способами, указанными в п. 2.2, на срок и на территории, предусмотренных п. 2.3;

вознаграждение за предоставление этого права включено в сумму вознаграждения по настоящему Договору.

2.7. Соавтор сохраняет право использовать составные части Курса в научных и педагогических целях со ссылкой на принадлежность КРСУ.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Сумма вознаграждения определяется в соответствии с разделом 3 Положения исходя из состава элементов Курса, выполненных Соавтором, после приёмки Курса в полном объёме. Итоговая сумма фиксируется в Акте сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению).

3.2. Оплата производится в сомах. Сумма вознаграждения, указанная в Акте сдачи-приёмки выполненных работ, является начисленной суммой; из неё Заказчик как налоговый агент удерживает подоходный налог и страховые взносы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Страховые взносы, уплачиваемые за счёт средств Заказчика, начисляются сверх суммы вознаграждения и уплачиваются Заказчиком.

3.3. Вознаграждение за видеолекции определяется по фактическому хронометражу готового видео в соответствии с п. 3.5 Положения. Фактический хронометраж и итоговая стоимость указываются в Акте сдачи-приёмки выполненных работ.

3.4. Выплата — в течение **15 (пятнадцати) банковских дней** после подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

3.5. Приёмка и оплата Курса по частям (отдельным элементам) не производятся. Вознаграждение выплачивается только после приёмки Курса в полном объёме. При отказе в приёмке Курса (п. 5.6 настоящего Договора) вознаграждение не выплачивается.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Соавтор обязуется:

а) выполнить работы лично, в срок и в соответствии с Приложением 2 к Положению;

б) гарантировать, что созданные им элементы Курса и включённые им в Курс материалы, в том числе ранее созданные, не нарушают прав третьих лиц (п. 7.1 Положения);

в) устранять замечания в сроки, установленные Реестром замечаний (п. 5.4 настоящего Договора);

г) не разглашать конфиденциальную информацию.

4.2. Заказчик обязуется:

а) обеспечить доступ к разработке Курса в «Цифровом КРСУ», методическим материалам и техническую поддержку;

б) организовать приёмку Курса комиссией;

в) своевременно оплатить принятые работы.

4.3. Ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором;

б) просрочка сдачи Соавтором — неустойка 0,5 % от суммы вознаграждения за каждый день, но не более 10 %;

в) просрочка оплаты Заказчиком — неустойка 0,5 % от суммы, подлежащей выплате, за каждый день;

г) при предъявлении к Заказчику требований третьих лиц в связи с нарушением гарантий, указанных в подп. «б» п. 4.1, Соавтор обязан принять участие в их урегулировании и возместить Заказчику причинённые убытки (п. 7.4 Положения). Соавтор не несёт ответственности за элементы Курса, созданные Автором и другими соавторами, и за изменения, внесённые в Курс без его участия;

д) за качество материалов разработанных им элементов Курса Соавтор несёт ответственность в соответствии с п. 7.2 Положения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ

5.1. Соавтор уведомляет Автора о выполнении его части работ.

5.2. Автор уведомляет Заказчика о готовности Курса и предоставляет к нему доступ.

5.3. Заказчик организует приёмку Курса комиссией в ближайшем ежемесячном цикле приёмки в сроки, установленные п. 5.8 Положения.

5.4. При соответствии Курса требованиям Курс принимается в полном объёме и подписывается **Акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению)**. При выявлении недостатков Курс направляется на доработку и составляется **Реестр замечаний (Приложение 5 к Положению)**, который направляется Соавтору в порядке, установленном п. 5.7.1 Положения. Соавтор устраняет замечания в срок, указанный в Реестре замечаний, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

5.5. Доработанный Курс представляется на повторную приёмку. При повторной приёмке проверяется прежде всего устранение замечаний, указанных в Реестре замечаний; элементы Курса, не изменявшиеся в ходе доработки, повторно не проверяются (п. 5.8.5 Положения).

5.6. Если замечания не устранены в установленный срок либо не устранены по результатам второй повторной приёмки, Заказчик вправе отказаться от приёмки Курса и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (п. 5.7.2 Положения). В этом случае вознаграждение не выплачивается.

5.7. Датой приёмки считается дата подписания Акта.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры разрешаются путём переговоров, при недостижении согласия — в судебном порядке по законодательству Кыргызской Республики.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах. Изменения оформляются письменно. Неотъемлемыми частями Договора являются: Заявка-задание, Приложение 2 к Положению, нормативы трудоёмкости и размер вознаграждения (раздел 3 Положения), Акты сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 6 к Положению).

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина,
Адрес: г. Бишкек, ул. Киевская, 44
ИНН: 01512199310054
Расчётный счет: № 1299003230449724
Банк: ОАО «Элдик банк»
БИК: 129001

Проректор по образовательной деятельности

_____ / _____
М.П.

СОАВТОР:
Ф.И.О.: _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
ИНН (при наличии): _____
Адрес регистрации: _____
_____
Контактный телефон: _____
Адрес эл. почты: _____
Банковские реквизиты: _____
_____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

РЕЕСТР ЗАМЕЧАНИЙ № ___

к Договору авторского заказа № ___ от «___» _____ 2026 г.

г. Бишкек «___» _____ 2026 г.

Курс: «_____»

Автор(ы): _____

В ходе приёмки выявлены несоответствия требованиям Приложения 2 к Положению. Решение комиссии: Курс не принят и направлен на доработку.

№ п/п	Раздел / элемент курса	Описание замечания	Рекомендация	Срок устранения	Ответственный
1	**Общие замечания**				
1.1	Структура	Не разделён на модули.	Структурировать не менее чем на 10 разделов.	до «___» _____ 2026 г.	
1.2	Навигация	Отсутствует блок навигации.	Добавить и заполнить.	до «___» _____ 2026 г.	
2	**Оценочные средства**				
2.1	База тестовых заданий	Количество вопросов менее 60 на 1 ЗЕ; использован один тип вопросов.	Довести базу до нормы — не менее 60 вопросов на 1 ЗЕ, разных типов.	до «___» _____ 2026 г.	
2.2	Задания	Нет критериев оценки.	Добавить рубрикатор.	до «___» _____ 2026 г.	
3	**Содержательные замечания**				
3.1	Теоретические материалы	Лекции только в формате DOC.	Конвертировать в PDF, добавить презентации.	до «___» _____ 2026 г.	
4	**Технические замечания**				

4.1	Ссылки	Битые ссылки.	Обновить либо удалить.	до «___» _____ 2026 г.	

Заключение: замечания критические. Срок устранения замечаний — до «___» _____ 2026 г. (не более 15 рабочих дней со дня получения Реестра; п. 5.7 Положения). Повторная приёмка — в ближайшем ежемесячном цикле приёмки после представления доработанного Курса; при повторной приёмке проверяется устранение замечаний, указанных в настоящем Реестре (п. 5.8.5 Положения). При неустранении замечаний в установленный срок комиссия вправе принять решение об отказе в приёмке Курса (п. 5.7.2 Положения).

Составили:

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

С реестром ознакомлен(ы):

Автор: _____ / _____ «___» _____ 2026 г.

Соавтор: _____ / _____ «___» _____ 2026 г.

Реестр вручён под подпись / направлен по электронной почте (нужное подчеркнуть) «___» _____ 2026 г. Ответственный: _____ / _____

Приложение 6

АКТ № ___

сдачи-приёмки выполненных работ по Договору авторского заказа № ___

от «___» _____ 2026 г.

г. Бишкек «___» _____ 2026 г.

КРСУ, именуемый **«Заказчик»**, в лице Председателя Приёмочной комиссии _____, и

гражданин(ка) _____,

именуемый(ая) **«Автор» / «Соавтор»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ОСНОВАНИЕ: Договор авторского заказа № ___ от «___» _____ 2026 г.

2. ПРЕДМЕТ АКТА

2.1. Выполнены работы по созданию ЭУК (для Соавтора — элементов Курса, закреплённых за ним в Заявке-задании) по дисциплине: «_____». Наименование в «Цифровом КРСУ»: «_____». Ссылка: _____.

2.2. Работы предъявлены к приёмке «___» _____ 2026 г., проверены комиссией с «___» по «___» _____ 2026 г.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЁМКИ И СТОИМОСТЬ РАБОТ

№	Элемент курса	Выполнено исполнителем (да/нет)	Сумма вознаграждения, сомов (начислено)	Исполнитель (соавтор)
3.1. Обязательное ядро				
1	Структура и каркас			
2	Базовый теоретический контент (___ тем)			
3	База тестовых заданий (___ вопросов, ___ ЗЕ)			
4	Задания (___ шт.)			
5	Коммуникационный элемент (форум)			
6	Система оценивания (Gradebook)			

7	Глоссарий / Wiki (не менее 20 терминов)			
Итого обязательное ядро				
3.2. Дополнительные элементы				
8	Расширенный контент			
9	Интерактивный элемент: «Семинар» или H5P			
10	Симуляция или игра			
Итого дополнительные элементы				
3.3. Видеолекции				
11.1	Видеолекция № 1: «_____» (___ мин.)		___ мин. × ___ = ___	
11.2	Видеолекция № 2: «_____» (___ мин.)		___ мин. × ___ = ___	
11.n	Видеолекция № n: «_____» (___ мин.)		___ мин. × ___ = ___	
Итого видеолекции				
ВСЕГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПО АКТУ (НАЧИСЛЕНО)			**___ сомов**	

3.2. Сумма вознаграждения указывается только по элементам Курса, выполненным Автором (Соавтором), с которым составлен настоящий Акт (отметка «да»). Итоговая сумма является начисленной суммой вознаграждения, из которой Заказчик удерживает подоходный налог и страховые взносы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Страховые взносы, уплачиваемые за счёт средств Заказчика, начисляются сверх указанной суммы и в неё не включаются.

3.3. **Заключение комиссии:** Курс соответствует требованиям Приложения 2 к Положению и принят в полном объёме.

3.4. **Ранее созданные материалы** Автора (Соавтора), включённые в Курс (п. 2.6 Положения; при отсутствии указывается «нет»):

1. _____

2. _____

4. ПЕРЕДАЧА ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

4.1. С момента подписания настоящего Акта к Заказчику переходят исключительные имущественные права Автора (Соавтора) на принятый Курс, включая созданные им элементы Курса, указанные в настоящем Акте, в объёме, на срок и на территории, предусмотренных разделом 2 Договора авторского заказа.

4.2. За Автором (Соавтором) сохраняются личные неимущественные права. Права на ранее созданные материалы, указанные в п. 3.4, Заказчику не передаются; Заказчик использует их на условиях неисключительного права в соответствии с Договором авторского заказа.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Работы выполнены, претензий не имею.

Автор: _____ / _____ «___» _____ 2026 г.

Работы приняты, претензий не имеем.

Председатель Приёмочной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

М.П. «___» _____ 2026 г.

Лист согласования

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по образовательной деятельности	Аверкова Е.Г.		26.10.2026
Проректор по экономическим и финансовым вопросам	Джумаева Н.С.		23.10.26
Директор департамента по развитию цифровой инфраструктуры	Юдин А.Н.		23.10.26
Директор административно-правового департамента	Чотонов А.О.		23.10.26
Начальник управления образовательных программ	Баймулдинова А.Т.		23.10.
Начальник управления развития электронных образовательных ресурсов	Бондарева В.С.		23.10.26
Начальник отдела цифровизации образовательных процессов	Лебедев Д.В.		23.10.2026
Начальник отдела разработки электронных ресурсов	Куликовский А.В.		23.10.2026

Приложение 2 к приказу ректора КРСУ от «02» ноября 2026 г. № 654-17

Стоимость затрат на разработку электронного учебного курса в «Цифровом КРСУ»

№	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость, сомов
1	Разработка элементов электронного учебного курса (подп. 3.2.1 Положения)	1 нормо-час	245,78
2	Создание и интеграция в Курс авторской видеолекции (подп. 3.2.2 Положения)	1 минута готовой видеолекции	115,50